



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA RADOVLJICA, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	Vzdrževanje poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021.
Številka javnega naročila:	4301-0023/2017
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015)
Število samostojnih sklopov:	1
Objava javnega naročila:	Portal javnih naročil
Datum objave:	02.08.2017

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV	18
OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	19
Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU	23
Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA _____ / PODIZVAJALCA.....	26
Razpisni obrazec št. 3 –OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA	28
Razpisni obrazec št. 4 – PREDRAČUN	30
Razpisni obrazec št. 5 – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA.....	31
Razpisni obrazec št. 5.1. – REFERENČNO POTRDILO	32
Razpisni obrazec št. 5.2. – REFERENČNO POTRDILO	33
Razpisni obrazec št. 5.3. – REFERENČNO POTRDILO	34
Razpisni obrazec št. 5.4. – IZJAVA	35
Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	36
Razpisni obrazec št. 7 - POGODBA	37
Razpisni obrazec št. 8 – MENIČNA IZJAVA KOT GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	50
Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI.....	52

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**1. NAROČNIK:**

OBČINA RADOVLJICA, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je vzdrževanje poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz opisa naročenih del.

OPIS NAROČENIH DEL**I. ČIŠČENJE POSLOVNIH IN TEHNIČNIH PROSTOROV, ŠPORTNIH IN ZUNANJIH POVRŠIN ŠPORTNEGA PARKA:****a) čiščenje poslovnih in tehničnih prostorov v lasti občine**

Naročilo obsega čiščenje prostorov, ki so v lasti občine Radovljica v poslovnem objektu pri Športnem parku Radovljica na naslovu Ulica Staneta Žagarja 2b, 4240 Radovljica in sicer:

- 4 garderobe s pripadajočimi sanitarijami in črpališče za fekalije, skladišče v kleti objekta in kotlovnica - v skupni izmeri 173 m² (talna podlaga je keramika),
- vhod v kurilnico in skladišče v izmeri 13,40 m² (talna podlaga je beton),
- poslovni prostor v 3. etaži v izmeri 80,80 m² s pripadajočimi sanitarijami (talna podlaga je parket, v sanitarijah keramika).
- V ceno mora biti vključen ves potrošni material (čistila, pripomočki za čiščenje in druga oprema za delo, ves toaletni material, ki vključuje toaletni papir, toaletne brisače, milo, vrečke za smeti).

Predmet naročila zajema čiščenje z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih proizvodov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3). V primeru uporabe čistilnega in higienskega potrošnega materiala, ki ni v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal pogodbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z zahtevami iz razpisa in da bo zagotavljal vso potrebno evidenco in izvajal vse ukrepe za varno delo.

Naloga obsega:

- dnevno čiščenje navedenih prostorov, vključno s sanitarijami in sanitarno opremo (pometanje, pomivanje, praznjenje košev, menjava vrečk, čiščenje sanitarnih prostorov in opreme),
- najmanj 2x mesečno za navedene prostore čiščenje odtočnih kanalov, odstranjevanje prahu, pajčevin, čiščenje okenskih stekel,
- redni nadzor in čiščenje črpališča za fekalije.

b) čiščenje športnih in ostalih zunanjih površin v novem in starem delu športnega parka v skupni površini cca 8.650 m²

Naloga obsega:

- vsakodnevno pobiranje odpadkov,
- vsakodnevno praznjenje košev,
- vsakodnevno nameščanje vrečk za odpadke.

c) čiščenje igrišča za in-line hokej v velikosti cca: 850 m² (7 mesecev - april do oktober – 4 x mesečno)

Naloga obsega:

- pometanje in suho sesanje,
- pomivanje in mokro sesanje.

II. TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH IN TEHNIČNIH PROSTOROV, ŠPORTNIH IN ZUNANJIH POVRŠIN

a) košnja in obrezovanje

Naloga obsega:

- košnjo vseh zelenih površin v lasti občine v novem in starem delu športnega parka v skupni velikosti cca 8.650 m² (najmanj 30x/v 12 mesecih), od tega v sezoni (5 mesecev - maj do september) najmanj 4x mesečno,
- obrezovanje grmovnic v novem in starem delu športnega parka (2x letno).

b) trebljenje

Naloga obsega:

- spomladansko in jesensko trebljenje površin v novem in starem delu športnega parka v skupni velikosti cca 8.650 m² (2x letno).

c) razna tekoča vzdrževalna dela

Naloga obsega:

- manjša sprotna vzdrževalna dela in hišniška popravila, kot npr. privezovanje mrež, pritrjevanje različnega materiala in opreme, čiščenje, popravila in nameščanje obvestilnih tabel, prestavljanje in skladiščenje opreme, menjava letev, popravila ključavnic...

III. MONTAŽA, DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE POKRITEGA DRSALIŠČA

Tehnika za montažo in vzdrževanje drsališča je zagotovljena s strani naročnika na drsališču (hladilni agregat, hladilni trakovi, hladilne kemikalije, cevi za zalivanje, protizdrsne podlage). Ostalo opremo in orodje za vzdrževanje drsališča in ledene površine mora zagotoviti izvajalec.

a) montaža drsališča (1 x letno – november) v velikosti cca 850 m²:

Naloga obsega:

- čiščenje tal igrišča,
- demontaža mostu in zaščitnega kanala za hladilne trakove,
- razvijanje hladilnih trakov,
- spuščanje ograje,
- preveritev delovanja hladilnega agregata,
- prečrpavanje hladilnih kemikalij v hladilni agregat,
- odzračevanje,
- zagon in kontroliranje tlaka,
- pregled tesnosti hladilnih trakov in po potrebi tesnjenje,
- ponovna montaža mostu in kanala,
- izdelava ledu z vsako urnim zalivanjem cca 4-5 dni do višine 5 cm,
- pri višini enega centimetra ledu polaganje zaščitnega filca.

b) demontaža drsališča (1 x letno – marec) v velikosti cca 850 m²:

Naloga obsega:

- čiščenje hladilnih trakov
- dvig ograje in demontaža mostu ter zaščitnega kanala za hladilne trakove
- prečrpavanje hladilnih kemikalij v hladilni agregat
- kontroliranje in pospravljanje hladilnih trakov
- posezonska preveritev delovanja hladilnega agregata
- ponovna montaža mostu in kanala
- pospravljanje protidrsnih oblog okoli drsališča
- pospravljanje klopi in ostalega inventarja
- priprava ploščadi za in line hokej
- menjava plastičnih plošč za in line igrišče, ki so bile med zimo poškodovane
- generalno čiščenje in line igrišča pred sezono – strojno odstranjevanje umazanije, ki se je nabrala na ploščah med zimo (ne gre ročno), pometanje in pomivanje ploščadi

c) dnevno vzdrževanje pokritega drsališča in ledene površine v velikosti cca 850 m²
(3 mesece, december do februar)

Naloga obsega:

- nadzor pravilnega delovanja hladilnega agregata,
- nadzor osvetlitve in ozvočenja drsališča,
- odstranjevanje snega in ledu s spremljajočih površin,
- redno odstranjevanje nakopičenega ledu kot posledice uporabe,
- brušenje ledu,
- zalivanje ledu,
- popravila ledene površine in po potrebi hladilnih trakov,
- upravljanje platnenih zaves za senčenje,
- delo na višini (čiščenje platnene strehe, popravila razsvetljave, ozvočenja),
- nameščanje podlag proti zdrsu,
- nameščanje opreme in druga pomoč obiskovalcem (klopi, podlage za sedenje, izposoja in manjša popravila drsalk...)
- posredovanje informacij in obveščanje obiskovalcev.

V času obratovanja drsališča mora biti ves čas prisotna najmanj ena pooblaščen oseba vzdrževalca.

IV. NADZOR, EVIDENCA, REZERVACIJE ZUNANJIH IN POKRITIH POVRŠIN

- a) vsakodnevno odklepanje in zaklepanje zunanjih površin in poslovnih prostorov Športnega parka Radovljica
Naloga se izvaja skladno z urnikom, ki ga določi naročnik oz. od njega pooblaščen oseba in navodili naročnika.
- b) vsakodnevno evidentiranje, vodenje urnika in rezervacij športnih igrišč skladno z navodili naročnika, prodaja vstopnic in rezervacij za račun naročnika
Naloga se izvaja skladno z navodili in v sodelovanju z naročnikom.
- c) vsakodnevni nadzor nad stanjem in uporabo poslovnih in tehničnih prostorov, športnih igrišč in zunanjih površin v novem in starem delu športnega parka
Naloga obsega:
- nadzor nad stanjem in dopustno uporabo športnih igrišč v novem in starem delu športnega parka,
 - nadzor nad stanjem in uporabo garderob in sanitarij,
 - nadzor nad stanjem v kotlovnici in potrebna tehnično-vzdrževalna dela (nadzor nad izvedbo toplotnih šokov, nadzor nad odvajanjem kanalizacije, ipd.),
 - redni nadzor in čiščenje črpališča za fekalije in po potrebi odprava napak,
 - redni nadzor kurilnice vključno s klimatsko napravo in plinskim centralnim sistemom ogrevanja in po potrebi odprava napak.

V. NUJNA NEPREDVIDENA VZDRŽEVALNA DELA IN NAKUP OPREME, POTREBNE ZA NEMOTENO OBRATOVANJE ŠPORTNEGA PARKA

Navedena dela in nakup opreme se opravijo na podlagi naročila naročnika ali na predlog vzdrževalca izključno ob predhodni odobritvi naročnika ter na podlagi posebej izdane naročilnice. Iz tega razloga se za navedeni sklop v ponudbi in pogodbi ne navaja vrednosti!

Naročnik bo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in ob izpolnjevanju pogojev in meril iz razpisne dokumentacije, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvajanje razpisanih storitev za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021 (4 leta).

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbeno dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in

kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg ponujenih del, brez kakršnegakoli nadomestila in obveznosti do ponudnikov. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika iz razpisne dokumentacije. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Variantne in opsijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA:

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamični naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

3. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015).

Javno naročilo se oddaja ob upoštevanju določil Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014 in 91/15 – ZJN-3).

4. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE:

Roki izvedbe del so naslednji:

pričetek vseh del: 01.01.2018,
zaključek vseh del: 31.12.2021.

5. PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku, z jasno oznako in napisom:

**“PONUDBA – NE ODPIRAJ”, z navedbo številke objave in navedbo predmeta javnega naročila:
»Vzdrževanje poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021«**

Na vseh ovitkih mora biti navedeno ime podjetja in točen naslov. V kolikor vsak izvod ponudbe obsega več ovitkov, morajo le ti biti oštevilčeni.

6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE:

Ponudnik ponudbo odda osebno ali po pošti na naslov:

OBČINA RADOVLJICA, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica. Upoštevane bodo samo ponudbe, ki bodo v vložišče naročnika prispele najkasneje do **17.08.2017 do 09:00 ure**. Ponudbe, odposlane pred potekom roka za oddajo ponudb, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene ponudnikom.

7. MESTO IN ČAS JAVNEGA ODPIRANJA PONUDB:

Javno odpiranje ponudb bo na naslovu:

OBČINA RADOVLJICA, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, dne 17.08.2017 ob 10:00 uri.

Pripombe na postopek odpiranja ponudb bodo lahko dali samo predstavniki ponudnikov s pooblastili oz. zakoniti zastopniki ponudnikov.

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih.
- Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Dokumentov razpisne dokumentacije ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati.
- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika.
- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Morebitne popravke v svoji ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.
- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.
- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Zaželeno je:

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno v nadaljevanju razpisne dokumentacije;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled in je omogočeno listanje;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;
- da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto.

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o zelenem javnem naročanju - pri pripravi ponudbe je potrebno upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju:

(Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3) s priložo 9; in ostalo veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji!

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

Ponudniki s sedežem v tuji državi:

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki.

Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

1. Podatki o ponudniku (razpisni obrazec št. 1);
2. Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 2);
3. Osnovna sposobnost ponudnika - ESPD obrazci (Razpisni obrazec št. 3);
4. Predračun (razpisni obrazec št. 4);

Ponudnik v obrazec vpiše ceno za vsako pozicijo, in sicer na največ 2 (dve) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR. Ponudnik vsebine predračuna, kot jo je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3. Cene z DDV so fiksne vsaj za eno leto od pričetka veljavnosti pogodbe.

Veljavnost ponudbe: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

a. Tehnična sposobnost ponudnika:

Reference:

Ponudnik, ki bo predložil ponudbo za vzdrževanje poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica mora za veljavnost ponudbe priložiti izpolnjene, žigosane in podpisane reference v naslednjem obsegu:

I.) Ponudnik mora z referencami izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel storitve čiščenja in tekočega vzdrževanja prostorov in površin, ki se jih uporablja v javne namene, v skupni vrednosti najmanj 120.000,00 EUR (brez DDV) (razpisni obrazec št. 5.1.).

II.) Ponudnik mora z eno referenco izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno storitev čiščenja in tekočega vzdrževanja prostorov in površin, ki se jih uporablja v javne namene, v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev, v letni vrednosti najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV) (razpisni obrazec št. 5.2.).

III.) Ponudnik mora z eno referenco izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno storitev vzdrževanja drsališča in ledene površine v neprekinjenem trajanju najmanj 3 mesece (razpisni obrazec št. 5.3.).

b. Kadrovska usposobljenost:

Za izvajanje storitev bo ponudnik zagotavljal vsaj 1 zaposlenega delavca/ko, kateri/a ima opravljen preizkus znanja iz področja varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami.

Ponudnik mora izpolnjevanje pogojev izkazati z dokazili, ki jih za področje varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom izdala organizacija, pooblaščen s strani Ministrstva za delo družino in socialne zadeve ter Ministrstva za obrambo.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- Referenčna potrdila naročnikov o opravljenih storitvah (razpisni obrazec št. 5.1.).
- Referenčno potrdilo naročnika o opravljenih storitvah (razpisni obrazec št. 5.2.).
- Referenčno potrdilo naročnika o opravljenih storitvah (razpisni obrazec št. 5.3.).
- Izjava (razpisni obrazec št. 5.4.) in potrdilo o opravljenem preizkus znanja iz področja varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami.

c. Ekonomski in finančni položaj ponudnika:

Ponudnik pred objavo javnega naročila izkazuje naslednje finančno stanje:

- da ni imel blokirane transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila;

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za vse zahtevane pogoje za sodelovanje oddelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

PODIZVAJALCI:

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik

kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitve podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št.6).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitev pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:**V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
 - imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
 - izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 6): Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo;

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V primeru, da bo ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati naročilo, pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo naročnik pred oddajo predmetnega naročila ponudnika pozval na predložitev izpolnjenega obrazca Soglasje podizvajalca (v primeru, da podizvajalci to zahtevajo).

7. Izpolnjen, podpisan in žigosan vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 7);

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe

zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

8. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

Bianco menica v višini **3.000,00 EUR**.

Bianco menici morajo ponudniki priložiti menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, izstavljeno skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije kot zavarovanje za resnost ponudbe (razpisni obrazec št. 8), z veljavnostjo **120 dni** od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali kakršnihkoli drugih razlogov, zaradi katerih bo moral ponudnik podaljšati rok veljavnosti ponudbe, mora ponudnik, na poziv naročnika, podaljšati rok veljavnosti menične izjave. V kolikor v tem primeru veljavnosti menične izjave za resnost ponudbe ne podaljša, ima naročnik pravico unovčiti menico pred iztekom le-te.

9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Originalna izjava ponudnika, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal garancijo za kvalitetno in pravočasno izvedbo del (bančno garancijo ali kavcisjko zavarovanje) v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo še najmanj 30 dni od končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Garancijo bo izbrani izvajalec moral predložiti v 8-ih dneh po podpisu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik unovči menico za resnost ponudbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (razpisni obrazec št. 9).

Naročnik izrecno opozarja ponudnike, da mora biti izjava brezpogojna. Če bo ponudnik predal izjavo kot npr., da bo banka izdala garancijo v skladu s svojo poslovno politiko in podobno, predstavlja to pogojno izjavo, za katero bo naročnik štel, da ni ustrezna in bo tako ponudbo izločil.

Informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji:

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo do 11.08.2017 do 09.00 ure, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

Umik ponudbe:

Naročnik bo ravnal skladno z določili 88. člena ZJN-3:

Ponudnik lahko umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujene storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

Naročnik se bo pri ocenjevanju ponudb posluževal merila iz točke B tega poglavja.

Neobičajno nizka ponudba:

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

A. Usposobljenost in sposobnost ponudnika:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

B. Merilo za izbiro ponudbe:

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene za celotno razpisano storitev za celotno razpisano obdobje štirih let, v EUR brez DDV.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik vrstni red ponudnikov, določil z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki so ponudili enako ceno. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako ceno, bo prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnika,
 - da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
 - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
 - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
2. Ponudnik, ki bo izbran, mora podpisati pogodbo v roku osem (8) dni od poziva naročnika k podpisu pogodbe. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico unovčenja garancije za resnost ponudbe.
3. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.
4. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

 Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.
5. Izbrani izvajalec del, kot prevzemnik javnega naročila, se bo pogodbo obvezal:
 - da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;
 - da bo uporabljal za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila,
 - da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, proizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti in zakonite zamudne obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga.
6. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

7. Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z ZJN-3 pravico vložiti zahtevo za revizijo postopke javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka se lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu ponudnikov v postopku javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013 in 90/14 – ZDU-1I), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevo za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:

- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo predmetnega naročila, v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 1.500,00 € in sicer na spodnji podračun:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BS LJ SI 2X

IBAN: SI56011001000358802

Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)

P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)

Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

(podrobnejše informacije na:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1 – PODATKI O PONUDNIKU**SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU/PRIJAVITELJU****PONUDNIK/PRIJAVITELJ**

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		

PONUDNIK/PRIJAVITELJ V SKUPNI PONUDBI

Naziv		
Naslov in sedež		
Pooblaščenec za podpis pogodbe		
Kontaktna oseba		
Telefon in telefaks kontaktne osebe	tel. št.:	faks št.:
E-mail		
Transakcijski račun		
Matična številka		
ID številka za DDV		

PODIZVAJALCI (obkrožite in izpolnite)**A.** Ponudnik ne nastopa s podizvajalci.**B.** Ponudnik nastopa s sledečimi podizvajalci:

ŠT. Podi zv.	Podizvajalec (ime in priimek ter naslov oz. podjetja in sedež, davčna številka, matična številka)	Vrsta del, ki jih bo izvajali	% delež v poslu in vrednost v EUR	Zakoniti zastopnik ali oseba pooblaščen za zastopanje
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

REGISTRACIJA IN DEJAVNOSTI PONUDNIKA

Registrski podatki			
Popolna firma			
	Številka	Datum	Registrsko sodišče
Prva registracija			
Zadnja sprememba			
Spremembe registrskih podatkov, ki še niso vpisane v register			
Opis			
Dejavnosti			
Klasifikacijska oznaka po NACE	Opis dejavnosti		

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 2 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA / PODIZVAJALCA

Ponudnik / podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika/prijavitelja/podizvajalca (ustrezno obkroži), ki se prijavlja na predmetni razpis za javno naročilo, izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino razpisne dokumentacije za navedeno javno naročilo ter jih v celoti sprejemamo. Če bo naša prijava sprejeta bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz postopka izbire najugodnejše ponudbe:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, oziroma če ne bomo predložili zavarovanj posla ali bomo kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

Izjavljam:

- da vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- da smo bili v času priprave in oddaje ponudbe popolnoma seznanjeni s pogoji in vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
- da bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
- da so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v ZJN-3 ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- da smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;

- da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- da soglašamo, da lahko naročnik popravi morebitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno. V primeru, da posamezna postavka iz ponudbe ne bo izpolnjena lahko naročnik šteje, da je za to postavko ponujena cena 0,00 €.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 3 –OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

➤ Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

- Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: ESPD OBRAZEC

Razpisni obrazec št. 4 – PREDRAČUN

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PONUDBENI PREDRAČUN št. _____

		mesečno cena brez DDV v EUR	cena brez DDV v EUR/ 12 mesecev	cena brez DDV v EUR/48 mesecev
1.	ČIŠČENJE POSLOVNIH IN TEHNIČNIH PROSTOROV, ŠPORTNIH IN ZUNANJIH POVRŠIN ŠPORTNEGA PARKA			
2.	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH IN TEHNIČNIH PROSTOROV, ŠPORTNIH IN ZUNANJIH POVRŠIN			
3.	MONTAŽA, DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE POKRITEGA DRSALIŠČA			
4.	NADZOR, EVIDENCA, REZERVACIJE ZUNANJIH IN POKRITIH POVRŠIN			
5.	SKUPAJ (1.-4.)			

SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET BREZ DDV: _____ EUR

DDV 22%: _____ EUR

SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET Z DDV: _____ EUR

PONUDBENI POGOJ:

Veljavnost ponudbe: _____ dni od skrajnega roka za oddajo ponudb (najmanj 120 dni).

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 5 – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA / PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA

Naročnik	Naziv objekta, lokacija in vrsta del	Vrednost opravljenih del	Leto izvedbe

- I. Ponudnik mora z referencami izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel storitve čiščenja in tekočega vzdrževanja prostorov in površin, ki se jih uporablja v javne namene, v skupni vrednosti najmanj 120.000,00 EUR (brez DDV).
- II. Ponudnik mora z eno referenco izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno storitev čiščenja in tekočega vzdrževanja prostorov in površin, ki se jih uporablja v javne namene, v neprekinjenem trajanju najmanj 12 mesecev, v letni vrednosti najmanj 30.000,00 EUR (brez DDV).
- III. Ponudnik mora z eno referenco izkazati, da je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel najmanj eno storitev vzdrževanja drsališča in ledene površine v neprekinjenem trajanju najmanj 3 mesece.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 5.1. – REFERENČNO POTRDILO

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Podpisnik reference izjavlja, da je ponudnik izvajal storitve čiščenja in tekočega vzdrževanja prostorov naročnika, ki jih le ta uporablja za javne namene,
od dne,
do dne.....,

(podpisnik navede od kdaj do kdaj je ponudnik vzdrževal prostore podpisnika reference)

v vrednosti (brez DDV)

Podpisnik reference (ime in priimek).....

Ustanova podpisnika reference:.....

e-naslov podpisnika reference.....

Razpisni obrazec št. 5.2. – REFERENČNO POTRDILO**IZJAVA – POTRDILO O IZVEDENIH STORITVAH**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Podpisnik reference izjavlja, da je ponudnik vzdrževal prostore naročnika, ki jih le ta uporablja za javne namene, najmanj eno leto nepretrgoma,

od dne,

do dne.....,

(podpisnik navede od kdaj do kdaj je ponudnik vzdrževal prostore podpisnika reference)

v letni vrednosti _____ (brez DDV)

Podpisnik reference (ime in priimek).....

Ustanova podpisnika reference:.....

e-naslov podpisnika reference.....

Razpisni obrazec št. 5.3. – REFERENČNO POTRDILO**IZJAVA – POTRDILO O IZVEDENIH STORITVAH**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Podpisnik reference izjavlja, da je ponudnik izvajal storitve vzdrževanja drsališča in ledene površine,

od dne,

do dne.....

(podpisnik navede od kdaj do kdaj je ponudnik vzdrževal drsališče in ledeno površino podpisnika reference)

Podpisnik reference (ime in priimek).....

Ustanova podpisnika reference:.....

e-naslov podpisnika reference.....

Razpisni obrazec št. 5.4. – IZJAVA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO, DA

zagotavljamo vsaj 1-ega zaposlenega delavca/ko, kateri/a ima opravljen preizkus znanja iz področja iz področja varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami.

PRILOGA:

-potrdilo o opravljenem izobraževanju

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo naročnik OBČINA RADOVLJICA, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, za javno naročilo:

" vzdrževanje poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021", namesto
ponudnika: _____,

poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Razpisni obrazec št. 7 - POGODBA**P O G O D B A**

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVLJAMO,

- a. da smo pregledali pogodbo za prevzem del iz razpisanega javnega naročila ter se strinjamo z vsemi določili, navedenimi v tej pogodbi.
- b. da smo seznanjeni z dejstvom, da si naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg ponujenih del v skladu z razpoložljivimi sredstvi brez kakršnegakoli nadomestila in obveznosti do ponudnikov

Datum:

Žig:

Podpis:

VZOREC POGODBE

naročnik:

OBČINA RADOVLJICA, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica,

ki jo zastopa župan Ciril Globočnik

matična številka: 5883466000

ID št. za DDV: SI 67759076

(v nadaljevanju: naročnik)

in

izvajalec:

_____ ,

ki ga zastopa _____ ,

davčna številka: _____ , matična številka: _____ ,

TRR: _____ , odprt pri _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

POGODBO

**O VZDRŽEVANJU POSLOVNIH IN TEHNIČNIH PROSTOROV, ZUNANJIH POVRŠIN IN
DRSALIŠČA V ŠPORTNEM PARKU RADOVLJICA, ZA OBDOBJE OD 1.1.2018 DO 31.12.2021**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za vzdrževanje poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021 po postopku oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____.
- je bil izvajalec na podlagi odločitve naročnika št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik javnega naročila;
- da sta bila izvajalčeva ponudba in predračun št. _____ z dne _____ sestavljena na podlagi razpisne dokumentacije za izvajanje vzdrževanja poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021;
- da je izvajalec seznanjen s razpisno dokumentacijo in z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in kvalitetno izvedbo prevzetih del.

II. PREDMET POGODBE**2. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je predmet te pogodbe tekoče vzdrževanje Športnega parka Radovljica in sicer obnovljenega, novega dela športnega parka, vključno z drsališčem in starega dela športnega parka (površine v lasti občine), po popisu del iz 4. člena te pogodbe, za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021.

V kolikor pride med trajanjem pogodbe do sprememb glede obsega v smislu povečanja ali zmanjšanja površine po posameznih objektih, lahko stranki pogodbo dopolnita ali spremenita z aneksom.

Predmet pogodbe zajema čiščenje z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih proizvodov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3). V primeru uporabe čistilnega in higienskega potrošnega materiala, ki ni v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal pogodbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z zahtevami iz razpisa in da bo zagotavljal vso potrebno evidenco in izvajal vse ukrepe za varno delo.

III. VREDNOST IN CENA**3. člen**

Pogodbena cena znaša:

		mesečno cena brez DDV v EUR	cena brez DDV v EUR/ 12 mesecev	cena brez DDV v EUR/48 mesecev
1.	ČIŠČENJE POSLOVNIH IN TEHNIČNIH PROSTOROV, ŠPORTNIH IN ZUNANJIH POVRŠIN ŠPORTNEGA PARKA			
2.	TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH IN TEHNIČNIH PROSTOROV, ŠPORTNIH IN ZUNANJIH POVRŠIN			
3.	MONTAŽA, DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE POKRITEGA DRSALIŠČA			
4.	NADZOR, EVIDENCA, REZERVACIJE ZUNANJIH IN POKRITIH POVRŠIN			
5.	SKUPAJ (1.-4.)			

SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET BREZ DDV: _____ EUR

DDV 22%: _____ EUR

SKUPAJ VREDNOST ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET Z DDV: _____ EUR

Cena je fiksna za celotno obdobje 48 mesecev. Vsaka sprememba cene brez pisnega aneksa pomeni razlog za prekinitev pogodbe.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajalec zaračunava naročniku mesečno, po dejansko opravljenem delu, za tekoči mesec in sicer do 5. delovnega dne v naslednjem mesecu.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da naročnik račun plača 30. dan. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Račun mora predhodno potrditi odgovorna oseba naročnika. Naročnik lahko v 8 dneh od prejema računa iz utemeljenih razlogov račun zavrne.

Sredstva za plačilo pogodbenih obveznosti se s strani naročnika v proračunu zagotavljajo na proračunski postavki 46203 Rekreatijski park v Radovljici, konto 402099.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

4. člen

Izvajalec se obvezuje opravljati naloge, kot sledi iz popisa del po posameznih postavkah:

I. ČIŠČENJE POSLOVNIH IN TEHNIČNIH PROSTOROV, ŠPORTNIH IN ZUNANJIH POVRŠIN ŠPORTNEGA PARKA:

a) čiščenje poslovnih in tehničnih prostorov v lasti občine

Naročilo obsega čiščenje prostorov, ki so v lasti občine Radovljica v poslovnem objektu pri Športnem parku Radovljica na naslovu Ulica Staneta Žagarja 2b, 4240 Radovljica in sicer:

- 4 garderobe s pripadajočimi sanitarijami in črpališče za fekalije, skladišče v kleti objekta in kotlovnica - v skupni izmeri 173 m² (talna podlaga je keramika),
- vhod v kurilnico in skladišče v izmeri 13,40 m² (talna podlaga je beton),
- poslovni prostor v 3. etaži v izmeri 80,80 m² s pripadajočimi sanitarijami (talna podlaga je parket, v sanitarijah keramika).
- V ceno mora biti vključen ves potrošni material (čistila, pripomočki za čiščenje in druga oprema za delo, ves toaletni material, ki vključuje toaletni papir, toaletne brisače, milo, vrečke za smeti).

Predmet pogodbe zajema čiščenje z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil in higienskih papirnatih proizvodov) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3). V primeru uporabe čistilnega in higienskega potrošnega materiala, ki ni v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju, bo naročnik odpovedal pogodbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z zahtevami iz razpisa in da bo zagotavljal vso potrebno evidenco in izvajal vse ukrepe za varno delo.

Naloga obsega:

- dnevno čiščenje navedenih prostorov, vključno s sanitarijami in sanitarno opremo (pometanje, pomivanje, praznjenje košev, menjava vrečk, čiščenje sanitarnih prostorov in opreme),

- najmanj 2x mesečno za navedene prostore čiščenje odtočnih kanalov, odstranjevanje prahu, pajčevin, čiščenje okenskih stekel,
- redni nadzor in čiščenje črpališča za fekalije.

b) čiščenje športnih in ostalih zunanjih površin v novem in starem delu športnega parka v skupni površini cca 8.650 m²

Naloga obsega:

- vsakodnevno pobiranje odpadkov,
- vsakodnevno praznjenje košev,
- vsakodnevno nameščanje vrečk za odpadke.

c) čiščenje igrišča za in-line hokej v velikosti cca: 850 m² (7 mesecev - april do oktober – 4 x mesečno)

Naloga obsega:

- pometanje in suho sesanje,
- pomivanje in mokro sesanje.

II. TEKOČE VZDRŽEVANJE POSLOVNIH IN TEHNIČNIH PROSTOROV, ŠPORTNIH IN ZUNANJIH POVRŠIN

a) košnja in obrezovanje

Naloga obsega:

- košnjo vseh zelenih površin v lasti občine v novem in starem delu športnega parka v skupni velikosti cca 8.650 m² (najmanj 30x/v 12 mesecih), od tega v sezoni (5 mesecev - maj do september) najmanj 4x mesečno,
- obrezovanje grmovnic v novem in starem delu športnega parka (2x letno).

b) trebljenje

Naloga obsega:

- spomladansko in jesensko trebljenje površin v novem in starem delu športnega parka v skupni velikosti cca 8.650 m² (2x letno).

c) razna tekoča vzdrževalna dela

Naloga obsega:

- manjša sprotna vzdrževalna dela in hišniška popravila, kot npr. privezovanje mrež, pritrjevanje različnega materiala in opreme, čiščenje, popravila in nameščanje obvestilnih tabel, prestavljanje in skladiščenje opreme, menjava letev, popravila ključavnic...

III. MONTAŽA, DEMONTAŽA IN VZDRŽEVANJE POKRITEGA DRSALIŠČA

Tehnika za montažo in vzdrževanje drsališča je zagotovljena s strani naročnika na drsališču (hladilni agregat, hladilni trakovi, hladilne kemikalije, cevi za zalivanje, protizdrsne podlage). Ostalo opremo in orodje za vzdrževanje drsališča in ledene površine mora zagotoviti izvajalec.

a) montaža drsališča (1 x letno – november) v velikosti cca 850 m²:

Naloga obsega:

- čiščenje tal igrišča,
- demontaža mostu in zaščitnega kanala za hladilne trakove,
- razvijanje hladilnih trakov,
- spuščanje ograje,
- preveritev delovanja hladilnega agregata,
- prečrpavanje hladilnih kemikalij v hladilni agregat,
- odzračevanje,
- zagon in kontroliranje tlaka,
- pregled tesnosti hladilnih trakov in po potrebi tesnjenje,
- ponovna montaža mostu in kanala,
- izdelava ledu z vsako urnim zalivanjem cca 4-5 dni do višine 5 cm,
- pri višini enega centimetra ledu polaganje zaščitnega filca.

b) demontaža drsališča (1 x letno – marec) v velikosti cca 850 m²:

Naloga obsega:

- čiščenje hladilnih trakov
- dvig ograje in demontaža mostu ter zaščitnega kanala za hladilne trakove
- prečrpavanje hladilnih kemikalij v hladilni agregat
- kontroliranje in pospravljanje hladilnih trakov
- posezonska preveritev delovanja hladilnega agregata
- ponovna montaža mostu in kanala
- pospravljanje protidrsnih oblog okoli drsališča
- pospravljanje klopi in ostalega inventarja
- priprava ploščadi za in line hokej
- menjava plastičnih plošč za in line igrišče, ki so bile med zimo poškodovane
- generalno čiščenje in line igrišča pred sezono – strojno odstranjevanje umazanije, ki se je nabrala na ploščah med zimo (ne gre ročno), pometanje in pomivanje ploščadi

c) dnevno vzdrževanje pokritega drsališča in ledene površine v velikosti cca 850 m² (3 mesece, december do februar)

Naloga obsega:

- nadzor pravilnega delovanja hladilnega agregata,
- nadzor osvetlitve in ozvočenja drsališča,
- odstranjevanje snega in ledu s spremljajočih površin,
- redno odstranjevanje nakopičenega ledu kot posledice uporabe,
- brušenje ledu,
- zalivanje ledu,
- popravila ledene površine in po potrebi hladilnih trakov,
- upravljanje platnenih zaves za senčenje,
- delo na višini (čiščenje platnene strehe, popravila razsvetljave, ozvočenja),
- nameščanje podlag proti zdrsu,
- nameščanje opreme in druga pomoč obiskovalcem (klopi, podlage za sedenje, izposoja in manjša popravila drsalk...)
- posredovanje informacij in obveščanje obiskovalcev.

V času obratovanja drsališča mora biti ves čas prisotna najmanj ena pooblaščen oseba vzdrževalca.

IV. NADZOR, EVIDENCA, REZERVACIJE ZUNANJIH IN POKRITIH POVRŠIN

- a) vsakodnevno odklepanje in zaklepanje zunanjih površin in poslovnih prostorov Športnega parka Radovljica
Naloga se izvaja skladno z urnikom, ki ga določi naročnik oz. od njega pooblaščen oseba in navodili naročnika.
- b) vsakodnevno evidentiranje, vodenje urnika in rezervacij športnih igrišč skladno z navodili naročnika, prodaja vstopnic in rezervacij za račun naročnika
Naloga se izvaja skladno z navodili in v sodelovanju z naročnikom.
- c) vsakodnevni nadzor nad stanjem in uporabo poslovnih in tehničnih prostorov, športnih igrišč in zunanjih površin v novem in starem delu športnega parka
Naloga obsega:
- nadzor nad stanjem in dopustno uporabo športnih igrišč v novem in starem delu športnega parka,
 - nadzor nad stanjem in uporabo garderob in sanitarij,
 - nadzor nad stanjem v kotlovnici in potrebna tehnično-vzdrževalna dela (nadzor nad izvedbo toplotnih šokov, nadzor nad odvajanjem kanalizacije, ipd.),
 - redni nadzor in čiščenje črpališča za fekalije in po potrebi odprava napak,
 - redni nadzor kurilnice vključno s klimatsko napravo in plinskim centralnim sistemom ogrevanja in po potrebi odprava napak.

V. NUJNA NEPREDVIDENA VZDRŽEVALNA DELA IN NAKUP OPREME, POTREBNE ZA NEMOTENO OBRATOVANJE ŠPORTNEGA PARKA

Navedena dela in nakup opreme se opravijo na podlagi naročila naročnika ali na predlog vzdrževalca izključno ob predhodni odobritvi naročnika ter na podlagi posebej izdane naročilnice.

5. člen

Izvajalec bo dela izvajal:

- kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi,
- skladno s tehničnimi specifikacijami z okoljsko manj obremenjujočim blagom (čistila in higienski papirnati proizvodi) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3),
- s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom ali podizvajalci;
- z zadostnim številom osebja za kakovostno izvedbo storitev po tej pogodbi, ki bodo imeli opravljen preizkus iz varstva pri delu, varstva pred požarom in ravnanja z nevarnimi kemikalijami.

- najmanj v obsegu, na način in v kvaliteti, navedeni v ponudbi in razpisni dokumentaciji.

Izvajalec izrecno izjavlja:

- da je tehnično in strokovno usposobljen izvajati vsa dela navedena v 4. členu te pogodbe,
- da bo vsa pogodbeno dela opravljal kakovostno,
- da bo s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti v Športnem parku Radovljica, oziroma o njih nemudoma obveščal naročnika.

Vse reklamacije glede kakovosti in količine opravljenega dela mora naročnik telefonsko sporočiti izvajalcu enkrat mesečno, oziroma ob nastanku nepravilnosti. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročili njegovi delavci namerno ali iz malomarnosti, tako na samem objektu kot do tretjih oseb. Izvajalec mora imeti to odgovornost ustrezno zavarovano.

6. člen

Tehnika za montažo in vzdrževanje drsališča je zagotovljena s strani naročnika na drsališču (hladilni agregat, hladilni trakovi, hladilne kemikalije, cevi za zalivanje, protizdrsne podlage). Ostalo opremo in orodje za vzdrževanje drsališča in ledene površine mora zagotoviti izvajalec.

V pogodbeno ceno je vključen ves potrošni material (čistila, pripomočki za čiščenje in druga oprema za delo, ves toaletni material, ki vključuje toaletni papir, toaletne brisače, milo, vrečke za smeti.)

Izvajalec mora naročniku sproti javljati vse morebitne okvare na opremi in drobnemu inventarju, ki bi jih povzročilo njegovo osebje in jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške. Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzročijo pri njem zaposleni delavci ali njegovi podizvajalci.

V primeru izrednih razmer, kot so poplave, požar, izliv kanalizacije in podobni nepredvideni dogodki se izvajalec zavezuje takoj pristopiti k odpravi navedenih dogodkov in o tem obvestiti odgovorno osebo naročnika. Strošek odprave izrednih razmer se obračuna posebej. Delavcem izvajalca je prepovedano odnašanje stvari in predmetov, ki so last naročnika.

7. člen

Naročnik se obvezuje:

- zagotavljati izvajalcu vodo in električno energijo za čiščenje in tekoče vzdrževanje ter prostor za shranjevanje čistilnih sredstev, delovnih pripomočkov in sanitarno-higienskega materiala,
- zagotavljati izvajalcu dostop do prostorov naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico izvajati nadzor kakovosti opravljenih storitev. V primeru izvajanja storitev v nasprotju z določili te pogodbe ali nekvalitetnega izvajanja storitev je po opozorilu naročnika izvajalec dolžan takoj odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Naročnik izvajalca pisno opozori na podlagi pisnega dokumenta kontaktne osebe uporabnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri izvajalcu kadarkoli v času izvajanja te pogodbe preveri spoštovanje določil delovnopravne in socialne zakonodaje, še posebej spoštovanje določil glede zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač ter izplačila plač.

Naročnik je dolžan poravnati račun 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. V primeru zamude s plačilom, lahko izvajalec zaračuna zamudne obresti, skladno z zakonodajo.

V. PODIZVAJALCI

8. člen

(Te določbe se uporabljajo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.)

Izvajalec bo pogodbeno dela opravil skupaj z naslednjimi podizvajalci *(podatke se navede za vsakega podizvajalca posebej)*:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, transakcijski račun, bo izvedel (navesti vsako vrsto in količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša EUR. Podizvajalec bo dela izvedel (navesti kraj izvedbe del) najkasneje do/ v roku dni od

V primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 odprt pri

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem bodo izvršena v roku iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalcem. Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec v petih (5) dneh po spremembi naročnika pisno obvestiti in mu predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Zamenjavo podizvajalcev pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

VI. NAČIN KOMUNIKACIJE IN REŠEVANJE REKLAMACIJ**9. člen**

Naročnik ima pravico, da reklamira izvedbo storitev in sicer telefonsko, pisno po pošti ali preko elektronske pošte. Telefonska prijava se poda na mobilno številko odgovorne osebe izvajalca, ki je

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z odpravo reklamacij najkasneje v roku 3 (treh) ur po prejemu ustne telefonske prijave. Rok za odpravo reklamacije je takoj, oziroma v najkrajšem možnem času.

V primeru, da izvajalec ne odpravi reklamacij v dogovorjenih rokih ima naročnik pravico, da izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % mesečnega zneska.

Pogodbeno kazen lahko naročnik poračuna tako da izstavljeni račun zmanjša za vrednost pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna na podlagi pisnega zahtevka odgovorne osebe naročnika, pri čemer se zahtevki lahko nanašajo na izvajanje storitev za dva meseca nazaj. Izvajalec nima pravice ugovora zoper nesporno in upravičeno reklamacijo in bo brez ugovora izstavil dobropis.

VII. ODSTOP OD POGODBE**10. člen**

Naročnik lahko prekine pogodbo zaradi naslednjih razlogov:

- če izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja iz zakonskih razlogov ali iz razloga neizpolnjevanja razpisanih ali pogodbenih določil, pri čemer pogodba preneha veljati z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila;
- zaradi treh (3) pisnih reklamacij mesečno, ki so izvajalcu posredovane v pisni obliki in nezadostne čistoče lahko naročnik prekine pogodbo iz krivdnih razlogov brez dodatnih utemeljevanj in dokazovanj s pisno odpovedjo in odpovednim rokom 60 dni. V tem primeru ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro kvaliteto del.
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Vsaka stranka pa lahko prekine pogodbo brez razloga, kadarkoli, z odpovednim rokom 90 dni. Odpoved mora biti pisna. Rok odpovedi prične teči z dnem prejema odpovedi.

V primeru odpovedi iz krivdnih razlogov, ima naročnik pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo izvajalec predloži najkasneje deset (10) dni po podpisu pogodbe. Bančna garancija mora biti izdana skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije. V primeru da v predpisanem roku izvajalec ne predloži bančne garancije ima naročnik pravico razveljaviti že podpisano pogodbo.

SOCIALNA KLAUZULA

11. člen

Na podlagi 4. odstavka 67. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015), ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

VIII. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI

12. člen

Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe s strani naročnika je višji/a svetovalec/ka za družbene dejavnosti za področje športa, s strani izvajalca pa _____.

IX. VARSTVO PODATKOV

13. člen

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta pogodbe.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Izvajalec je dolžan varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih pogodbenih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva.

X. GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

14. člen

Izvajalec mora hkrati z vsemi podpisanimi izvodi te pogodbe, najkasneje pa v roku deset (10) delovnih dni od podpisa te pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v višini 10% (deset odstotkov) od skupne predvidene pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ki ga bo naročnik unovčil v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla. Dokončna izvedba posla pomeni datum prenehanja veljavnosti pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati veljavnost zavarovanja.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik naročniku v roku desetih delovnih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo, kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI.PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. člen

Izvajalec je na poziv naročnika pri izvajanju predmeta javnega naročila oziroma te pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku dolžan posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

XII.KONČNA DOLOČILA

17. člen

Pogodba začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe pod pogojem, da izvajalec v zahtevanem roku naročniku izroči zavarovanje za dobro izvedbo posla iz te pogodbe in velja predvidoma do 31. 12. 2021.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Dopolnitve so možne zaradi sprememb v kvadraturi, sprememb v režimu vzdrževanja, ki je posledica zahtev naročnika ali ostalih spremenjenih pogojev sodelovanja. Vsaka sprememba cene (uskladitev z inflacijo) se uredi z pisnim dogovorom.

Ce katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse nesporazume, izhajajoč iz te pogodbe, reševali sporazumno in v skladu z dobrimi poslovnimi odnosi ter poslovno moralo. Za reševanje morebitnih sporov, če do sporazuma ne pride, je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Pogodba je podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2) izvoda.

V _____, dne _____

V _____, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

OBČINA RADOVLJICA

Direktor/ica:

Župan:

Razpisni obrazec št. 8 – MENIČNA IZJAVA KOT GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

MENIČNA IZJAVA za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje resnosti naše ponudbe št. _____ z dne _____ v postopku javnega naročila » Vzdrževanje poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021« ,objava na Portalu javnih naročil pod oznako _____ z dne _____, izročamo naročniku Občini Radovljica, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica eno (1) bianco menico, ki so jo podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine 3.000,00 evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom, ali ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____,
odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____

Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena stampiljka z imenom/

firmo in sedežem bančnega komitenta)

Priloga: bianco menica

Razpisni obrazec št. 9 - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna
oseba: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: OBČINA RADOVLJICA, Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica

Skladno s pogoji javnega naročila za izbor izvajalca vzdrževanja poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021, ki je objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____/2017, dne _____

IZJAVLJAMO

da bomo , v primeru, da bomo pri javnem naročilu izbrani kot najugodnejši ponudnik, pridobili **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z vključenim DDV**, brezpogojno ter plačljivo na prvi poziv in sicer na osnovi predložitve ustrezne pogodbe, veljavno do 31.12.2021.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije.

Ponudnik: _____

Odgovorna oseba: _____

podpis odgovorne osebe in žig

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Za..... (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK:

.....
 (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

.....
 (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: 10 % ponudbene vrednost v EUR z vključenim DDV
 (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. originalno pisno naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. /

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov
 (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: 31.12.2021 *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: ponudnik v postopku javnega naročanja *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Ponudnik: _____

naslov: _____

odgovorna

oseba: _____

Kraj in datum: _____

»PONUDBA - NE ODPIRAJ«

»Vzdrževanje poslovnih in tehničnih prostorov, zunanjih površin in drsališča v Športnem parku Radovljica za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2021«

Objava na Portalu javnih naročil RS dne _____, Objava št. _____/2017

OBČINA RADOVLJICA
Gorenjska cesta 19

4240 Radovljica

Ponudnik:

Telefon: ()